ACTA No. 1.

CARGUE DOCUMENTAL Y CAMBIO DE CUSTODIA

CONTRATO No.:	No. 1590 DE 2024
EMPRESA CONTRATANTE:	Superintendencia de Notariado y Registro – SNR
EMPRESA CONTRATISTA:	Unión Temporal IDDI LAS 2025 - SNR 1590-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la intervención en conservación, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros de Antiguo Sistema – LAS, de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico todo con fines de conservación y preservación de conformidad a lo establecido por el Archivo General De La Nación
Oficina de Intervención (ORIP)	MEDELLIN – ANTIOQUIA
Fecha de Traslado:	28 MARZO 2025
Lugar de Origen:	Carrera 52 # 42 - 75 Centro Administrativo La Alpujarra, Sótano del Palacio de Justicia al lado de la DIAN
Lugar de Destino:	BOGOTÁ – TRANSVERSAL 93 # 51-98 BODEGA 14

Cuadro No. 1. Generalidades del proyecto.

1. GENERALIDADES

Con el objetivo de suscribir Acta No. 1. Correspondiente al Cargue Documental y Cambio de Custodia de los Libros de Antiguo Sistema del contrato No. 1590 del 2025 suscrito entre la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO y Unión temporal servicios integrados UNIÓN TEMPORAL IDDI LAS 2025 - SNR 1590-2025. Por parte, de la ORIP de MEDELLIN, _____ Registrador(a) Seccional ORIP Medellín, **Laura Hernández** funcionario de la SNR – Apoyo a la Supervisión y por otra parte **Miguel Ángel Pedraza** delegado de la empresa contratista.

En la ciudad de Medellín – Antioquia el día ___ del mes de marzo del año 2025, el Contratista Unión temporal servicios integrados UNIÓN TEMPORAL IDDI LAS 2025 - SNR 1590-2025, realiza el traslado de _____ Libros de Antiguo Sistema de la ORIP de Medellín en _____ **Unidades de Almacenamiento** selladas con sus respectivos precintos de seguridad y la relación de los LAS por contenedor debidamente aprobada y firmada por las partes responsables del proceso de alistamiento.

- La documentación sujeta de traslado se distribuye de la siguiente manera:

DOCUMENTACION A TRASLADAR	No. LAS	No. De Folios	No. De CONTENEDORES
Libros de Antiguo Sistema	320	XXXXXX	XX

DOCUMENTACION A TRASLADAR	No. LAS	No. De Folios	No. De CONTENEDORES
TOTAL	XXX	XXXXX	XX

Así mismo, en cumplimiento del objeto contractual y los lineamientos expuestos en el Anexo Técnico N° 1 – Intervención De Primeros Auxilios En Conservación, Digitalización E Indexación De Libros Del Antiguo Sistema Registral (Ítem 6.2. Alistamiento, entrega y embalaje en la ORIP, Ítem 6.4. Cargue, Traslado Y Descargue, la supervisión del contrato No. 1590 del 2025), aprueba el traslado de la documentación, la cual fue previamente revisada en el proceso de alistamiento.

La validación del producto estuvo a cargo del Registrador(a) _____ Seccional Medellín – Antioquia, **Laura Hernández** funcionario de la SNR – Apoyo a la Supervisión y por otra parte **Miguel Ángel Pedraza** delegado de la empresa contratista.

2. INFORMACIÓN DEL PERSONAL, VEHICULOS Y RUTA DEL TRASLADO.

Información General Del Traslado.

Lugar de Origen Cargue:	Carrera 52 # 42 - 75 Centro Administrativo La Alpujarra, Sótano del Palacio de Justicia al lado de la DIAN
Lugar de Destino Descargue:	BOGOTÁ – TRANSVERSAL 93 # 51-98 BODEGA 14
Tipo de Transporte:	TERRESTRE

Ruta del Traslado

A. **Ruta principal:** La ruta principal inicia en la ORIP MEDELLIN y termina en el Parque Empresarial Puerta del Sol Bogotá

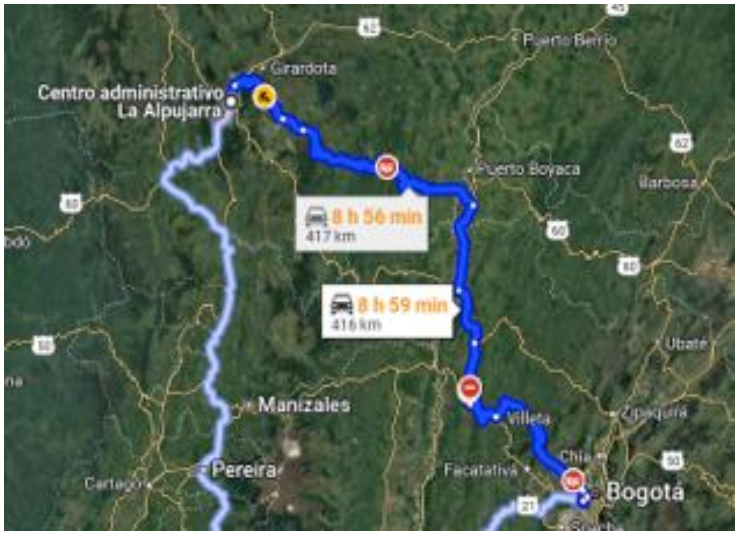


Imagen 1. Mapa Ruta Principal

- **Tiempo aproximado del recorrido:** 9 horas

- **Distancia a recorrer en Km:** 417 Km Aprox

- **Hora de partida desde la ORIP:** 11:00 a.m. Aprox

- **Hora aproximada de llegada a Bogotá a las instalaciones del proveedor:** 08:00 p.m aproximadamente
- **Puntos de Control:**
  Los puntos de control se hacen en modalidad virtual por parte del área de Seguridad y Trafico de RODAR CARGA S.A.S, quienes hacen acompañamiento 7x24 al traslado; cualquier novedad se reporta a grupo de WhatsApp de forma inmediata o si no se cuenta con reporte cada 3 horas.
  NOTA: A este grupo de WhatsApp se agregará a la persona que delegue la supervisión de la SNR.

- **Tipo de seguimiento (trazabilidad)**
- **MEDEVAC (Evacuación Médica)** en caso de un accidente o emergencia médica que se pueda presentar durante el recorrido desde la ORIP hasta las instalaciones del proveedor en Bogotá

  - Nombre: Gabriel Pulido – Director Bogotá de Operaciones RODAR CARGA SAS
  - Dirección: Calle 22D # 127 – 84 Local 2 Fontibón (Bogotá)
  - Teléfono: 3132618269 / 3133791188
  - Ubicación: Fontibón (Bogotá)
- Apoyo de la Fuerza Pública durante el recorrido desde la ORIP hasta las instalaciones del proveedor en Bogotá

  La empresa 9ONCE SEGURIDAD LTDA que ofrece el servicio de escolta, cuenta con red de apoyo de seguridad por parte de la Policía de Carreteras y la Red Integral de Transporte – RISTRA que se encarga del manejo de las modalidades delictivas que afectan al sector transporte.



Imagen 2. Contacto RISTRA Policía Nacional

A. Ruta alterna: La ruta alterna inicia en la ORIP MEDELLIN y termina en el Parque Empresarial Puerta del Sol Bogotá

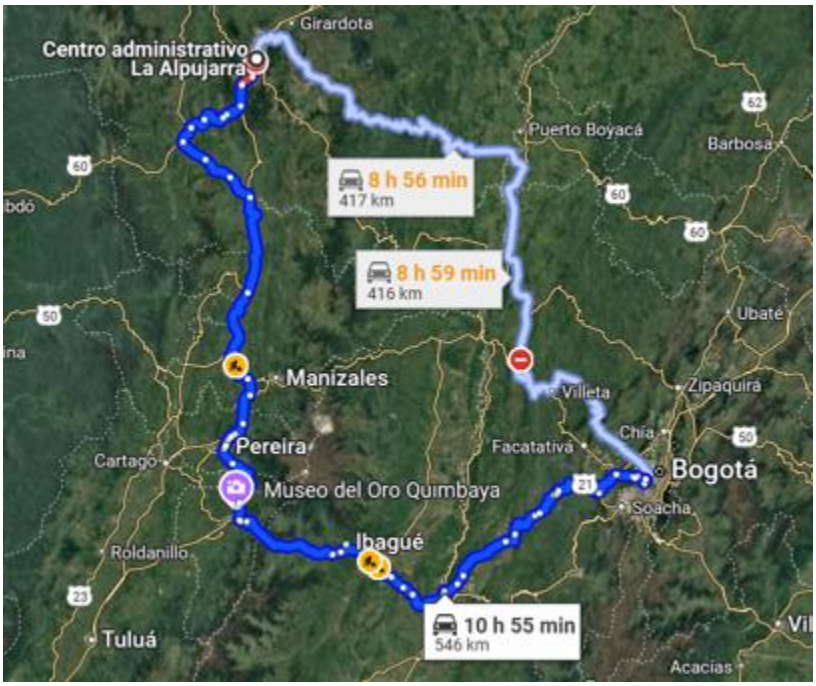


Imagen 6. Mapa Ruta Alterna

- **Tiempo aproximado del recorrido:** 11 horas
- **Distancia a recorrer en Km:** 546 Km
- **Hora de partida desde la ORIP:** 11:00 a.m. aprox
- **Hora aproximada de llegada a Bogotá a las instalaciones del proveedor:** 10:00 p.m

Frente a los temas de puntos de control, tipo de seguimiento, MEDEVAC y Apoyo de la Fuerza Pública, aplica la misma información que para la Ruta Principal.

- Los vehículos utilizados y aprobados para el proceso de cargue y traslado son:

	DESCRIPCIÓN
EMPRESA TRANSPORTADORA	**Razón Social:** RODAR CARGA S.A.S **NIT:** 800.109.788-7 **No. Póliza de amparo para el transporte:**
VEHÍCULO DE TRANSPORTE	**Tipo de vehículo:** **Placas:** **Color:** **Marca:** **Modelo:**

	FOTO FRENTE CAMIÓN **FOTO INTERNA CAMION** **Certificado Revisión Técnico Mecánica** - **CDA Autorizado**: - **Fecha de expedición:** - **Vigencia:** **SOAT** - **Compañía aseguradora:** - **Número de Póliza:** - **Fecha de expedición:** - **Vigencia:**
CONDUCTOR PRINCIPAL	**Nombre completo:** **Cédula de Ciudadanía:** **Vigencia licencia conducción:** **Categoría licencia conducción:** **Número de contacto:**
CONDUCTOR AUXILIAR	**Nombre completo:** **Cédula de Ciudadanía:** **Vigencia licencia conducción:** **Categoría licencia conducción:**
EMPRESA DE ESCOLTA	**Razón Social:** 9ONCE SEGURIDAD LTDA **NIT:** 901.211.278-4
VEHÍCULO ESCOLTA	**Tipo de vehículo:** **Placas:** **Color:** **Marca:** **Modelo:**

	FOTO CARRO DE FRENTE **Certificado Revisión Técnico Mecánica** **SOAT** - **Compañía aseguradora:** - **Número de Póliza:** - **Fecha de expedición:** - **Vigencia:**
ESCOLTA(S)	**Nombre completo:** **Cédula de Ciudadanía:** **Nombre completo:** **Cédula de Ciudadanía:**

Cuadro 1. Datos requeridos para el traslado.

De igual manera, el contratista realiza envió por correo electrónico de la base de datos en Excel de todos los Libros de Antiguo Sistema trasladados a los siguientes correos:

- carlos.munoz@supernotariado.gov.co
- ericka.quevedo@supernotariado.gov.co
- laura.hernandez @supernotariado.gov.co

Para efecto de consulta por parte de la ORIP de Medellín se realizó a través del sistema INFODOC con previa creación de un Usuario y respectiva contraseña a la _____ Seccional Medellín– Antioquia, **Laura Hernández** funcionaria de la SNR – Apoyo a la Supervisión y por otra parte **Miguel Ángel Pedraza** delegado de la empresa contratista, esta capacitación se realizó el día 26 de marzo de 2025.

Se cierra el vehículo de placa _____, el cual se deja evidencia fotográfica, camión sellado con los precintos: _____.

3. A continuación, se relacionan los contenedores que serán objeto de traslado.

No.	CONTAINER	PRECINTOS	LAS	FOLIOS
1	1	468715-468717-468726-468735	4703800001	21
2	1	468715-468717-468726-468735	4703800002	51
3	1	468715-468717-468726-468735	4703800003	51
4	1	468715-468717-468726-468735	4703800004	60
5	1	468715-468717-468726-468735	4703800005	65
6	1	468715-468717-468726-468735	4703800006	52
7	1	468715-468717-468726-468735	4703800007	51
8	1	468715-468717-468726-468735	4703800008	79
9	1	468715-468717-468726-468735	4703800009	67
10	1	468715-468717-468726-468735	4703800010	90
11	1	468715-468717-468726-468735	4703800011	105
12	1	468715-468717-468726-468735	4703800012	80
13	1	468715-468717-468726-468735	4703800013	80
14	1	468715-468717-468726-468735	4703800014	80
15	1	468715-468717-468726-468735	4703800015	74
16	1	468715-468717-468726-468735	4703800016	80
17	1	468715-468717-468726-468735	4703800017	60
18	1	468715-468717-468726-468735	4703800018	105
19	1	468715-468717-468726-468735	4703800019	102
20	1	468715-468717-468726-468735	4703800020	103
21	1	468715-468717-468726-468735	4703800021	107
22	1	468715-468717-468726-468735	4703800022	110
23	1	468715-468717-468726-468735	4703800023	72
24	1	468715-468717-468726-468735	4703800024	101
25	1	468715-468717-468726-468735	4703800025	101
26	1	468715-468717-468726-468735	4703800026	119
27	1	468715-468717-468726-468735	4703800027	154
28	1	468715-468717-468726-468735	4703800028	101
29	1	468715-468717-468726-468735	4703800029	90
30	2	468756-468766-468771-468772	4703800030	80
31	2	468756-468766-468771-468772	4703800031	101
32	2	468756-468766-468771-468772	4703800032	94
33	2	468756-468766-468771-468772	4703800033	101
34	2	468756-468766-468771-468772	4703800034	340

Nota 1: Aunque se contaron los folios en el alistamiento esta cifra está sujeta a verificación hasta realizar la actividad de foliado en sede Bogotá.

En constancia de lo anteriormente descrito, se firma la presente Acta el día 28 de marzo del 2025, por las personas que intervinieron el proceso, según los criterios técnicos del Contrato No. 1590 de 2025.

_____
Registrador de la ORIP Medellín
SNR

Laura Hernández
Delegado apoyo a la Supervisión
SNR GGD

Miguel Ángel Pedraza
Delegado Empresa Contratista
UT servicios integrados UNIÓN TEMPORAL IDDI LAS 2025 - SNR 1590-2025

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Conductor